

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина  
города Нижний Тагил Николая Васильевича Карполя  
(МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «СШ «Уралочка»  
им. Н.В. Карполя  
(Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 №\_\_ )

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБУ ДО «СШ «Уралочка»  
им. Н.В. Карполя  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа «Уралочка» имени Почетного гражданина города Нижний**  
**Тагил Николая Васильевича Карполя**

г. Нижний Тагил  
2023г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУ ДО СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя (Далее – Учреждение) и регулирует деятельность Педагогического совета Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе и объединяющий педагогических работников Учреждения. Цель деятельности Педагогического совета - улучшение качества образовательного процесса и управления МБУ ДО «СШ Уралочка» им. Н.В. Карполя.

## **2. Полномочия педагогического совета (компетенция)**

- 2.1. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора школы.
- 2.2. В компетенции Педагогического совета:
  - обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата;
  - определение основных направлений, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их решения;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитие их творческих инициатив, распространению передового опыта;
  - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
  - принимает дополнения (изменения) в Устав Учреждения, новую редакцию Устава.

## **3. Состав Педагогического совета**

- 3.1. В Педагогический Совет Учреждения входят: директор и его заместители, наиболее опытные тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты. Персональный состав Педагогического совета утверждается директором МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является директор МБУ ДО «СШ «Уралочка» им. Н.В. Карполя.
- 3.3. Заседание Педагогического совета ведет председатель, либо один из заместителей директора школы.
- 3.4. Избранный секретарь заседания Педагогического совета фиксирует протоколом вопросы, рассматриваемые на заседании.
- 3.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## **4. Регламент работы Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основании тематического плана, который разрабатывается с учетом основных направлений деятельности Учреждения, изложенных в программе развития и в программе деятельности.

- 4.2. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не менее раза в год. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания совета созываемое директором Учреждения.
- 4.3. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.
- 4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносят решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, лиц, осуществляющих контроль за исполнением.
- 4.5. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.
- 4.6. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Совета.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной и воспитательной работы;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

- 6.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписывает председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу могут прилагаться материалы по обсуждаемому вопросу.
- 6.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в пределах школы постоянно.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета